

Guatemala de la Asunción
30 de Noviembre 2015

Licenciada
Gladys Elizabeth Pálala Gálvez
Viceministra del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

Estimada Licenciada Pálala:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Número 1969-2015 aprobado mediante el acuerdo Ministerial Número 1164-2015 correspondiente al periodo del 3 al 30 de noviembre del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura Serie "A" Número 02.

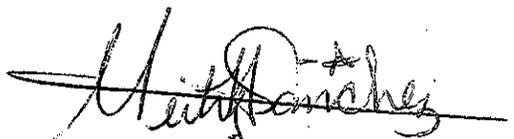
ACTIVIDADES REALIZADAS:

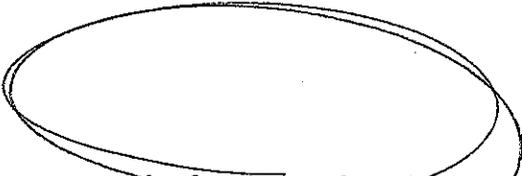
1. Asesorar en el correcto manejo y archivo de los documentos que ingresan al departamento.
2. Llevar control de agendas y minutas de las reuniones.
3. Seguimiento y monitoreo de la información recibida a través del correo electrónico.
4. Apoyo administrativo a las dos coordinaciones que dependen de este departamento.
5. Participación en actividades físico recreativas.
6. Otros requerimientos del jefe inmediato.

RESULTADOS OBTENIDOS

1. Se logro un mejor control en el archivo de documentos emitidos de distintas dependencias a este departamento.
2. Se llevo el control de agendas y minutas de este departamento para el cumplimiento de las solicitudes requeridas.

3. Se hizo el seguimiento de la información recibida a través del correo electrónico, para atender cada una de la manera adecuada.
4. Se apoyo de forma administrativa a las dos coordinaciones de este departamento.
5. Recepción y traslado a Recursos Humanos de 16 facturas y 16 informes mensuales, requeridos al personal de este departamento.
6. Participación en la actividad físico recreativa "Día del Barrilete"


Meily Mariet Sanchez Hernández.


Lic. Oscar Moisés López Fuentes
Director de Áreas Sustantivas
Viceministerio del Deporte y La Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Vo. Bo. 